GESTIONE DOCUMENTALE

LA TUA AZIENDA E' PRONTA PER...IL PRESENTE?

Come organizzare in maniera efficiente i flussi di informazione cartacei e digitali nell'ottica di un sistema di DOCUMENT MANAGEMENT

WEBINAR GRATUITO DI TETRASOFT

MERCOLEDI 21 APRILE 2021 ORE 14:30

RELATRICE: Dott.ssa Sonia Fabbriciani

Tetrasoft

IL RUOLO DEI DOCUMENTI IN AZIENDA

- Ogni giorno le aziende trattano decine di documenti
- I documenti sono **CREATI**, **MODIFICATI**, **CONDIVISI**, **CONTROLLATI**, **ARCHIVIATI** e **CONSULTATI** nel corso del tempo

Tetrasoft

COME DEFINIRE LA GESTIONE DOCUMENTALE?

Rappresenta la corretta amministrazione di un documento – digitale o cartaceo – nel suo intero ciclo di vita, dalla sua origine alla sua conservazione

Tetrasoft

AIUTO! QUANTI DOCUMENTI

- Processo complesso che coinvolge più figure professionali
- Nei documenti ci sono tutte le informazioni necessarie per mettere in moto la catena logistica e produttiva

Tetrasoft

UN MERCATO IN CRESCITA

Aumento globale del giro d’affari legato alle soluzioni di gestione documentale pari al 12,9% all’anno fino al 2028

Tetrasoft

DOPO IL COVID NIENTE SARÀ COME PRIMA

- La gestione documentale non è solo DEMATERIALIZZAZIONE
- SISTEMA INTEGRATO (CRM, ERP, SITO WEB,ETC.)

Tetrasoft

BENEFICI REALI PER L'AZIENDA

- Massima accessibilità
- Riduzione costi e tempi
- Capacità previsionale

Tetrasoft

THANKS

STAY IN CONTACT!

WWW.TETRASOFT.IT /eventi

Seguiteci sui nostri canali social

Tetrasoft